

ORIENTAÇÃO nº 01/2026 - SEMED

Considerando o Estatuto da Criança e do Adolescente, Lei nº 8.069/1990;
Considerando o ECA Digital, Lei nº 15.211/2025;
Considerando a Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD, Lei nº 13.709/2018
Considerando a Constituição Federal de 1988,

A Secretaria Municipal de Educação, nos termos da legislação vigente, orienta aos servidores, docentes e terceiros, os termos a seguir.

CONTROLADOR – PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
ÓRGÃO RESPONSÁVEL – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
OPERADOR – UNIDADE DE ENSINO

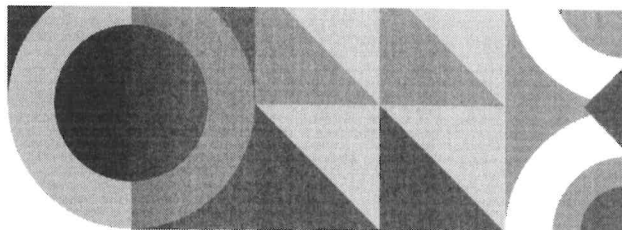
O presente documento tem por finalidade esclarecer e orientar o uso da imagem, voz e dados pessoais do(a) aluno(a) - registro de atividades pedagógicas; divulgação de projetos escolares e eventos; publicações em redes sociais e site oficial da escola e da Prefeitura; materiais didáticos e institucionais; e campanhas educativas e de interesse público - para fins de tratamento e utilização pelo Controlador, por meio de fotografias, vídeos, áudios, transmissões ao vivo, plataformas educacionais, materiais impressos e digitais, com finalidades exclusivamente educacionais e institucionais.

O servidor, docente e terceiro que deu origem ao registro e/ou a Unidade de Ensino são responsáveis pelas imagens e voz gerados na unidade escolar ou em atividades externas vinculadas a Unidade de Ensino.

Os casos omissos a esta orientação, serão permitidos somente por termo de autorização exclusiva e destacada, de acordo com a legislação específica e havendo questionamentos, a Unidade deverá entrar em contato com a Assessora pedagógica da Secretaria, para os devidos esclarecimentos.

Fica vedada a utilização de qualquer meio digital de compartilhamento público de imagem, voz e dados dos alunos da Rede Municipal de Ensino.





TERMO DE AUTORIZAÇÃO

O Termo de Autorização Exclusiva e Destacada é concedida de forma gratuita, e não gera qualquer espécie de indenização ou direito à remuneração, bem como exprime validade equivalente ao período da assinatura até fim do vínculo do(a) aluno(a) na unidade de ensino municipal, respectiva a indicação do Operador.

Resguardada a utilização em período autorizado previamente, a qualquer tempo o responsável legal poderá solicitar formalmente junto à Unidade de Ensino ou à Secretaria de Educação, o acesso aos dados, correção de informações, revogação do consentimento e/ou solicitar exclusão da imagem e áudio, quando aplicável.

O documento com a identificação do aluno, assinatura dos responsáveis legais e do dirigente da Unidade de Ensino, não deverá apresentar rasura e será destinada uma cópia ao responsável, que deve garantir a guarda e proteção do documento em caso de situações de contestação do conteúdo, conforme modelo em anexo.

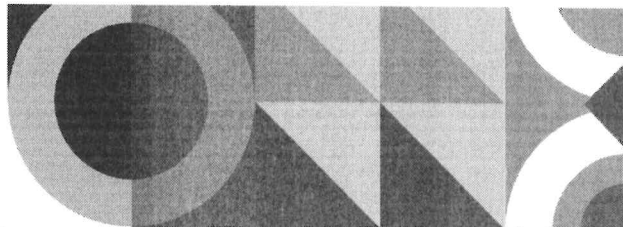
REGISTROS PEDAGÓGICOS

As imagens, dados e voz serão utilizadas exclusivamente para registro de atividades pedagógicas; divulgação de projetos escolares e eventos; publicações em redes sociais e site oficial da Unidade de Ensino e da Prefeitura; materiais didáticos e institucionais; e campanhas educativas e de interesse público - para fins de tratamento e utilização pelo Controlador, por meio de fotografias, vídeos, áudios, transmissões ao vivo, plataformas educacionais, e materiais impressos e digitais, com finalidades exclusivamente educacionais e institucionais.

O compartilhamento dos dados e registros para uso pedagógico interno tem finalidade exclusiva educacional e institucional entre as unidades de ensino, docentes e a Secretaria de Educação.

A divulgação pública é realizada única e exclusivamente com o termo de autorização específico e destacado.





Fica vedada a utilização de dispositivos pessoais que deem origem aos registros de atividades pedagógicas através de imagem, voz e dados dos alunos.

A guarda dos registros será finalizada com o término do vínculo com o operador ou até o alcance da finalidade.

PLATAFORMAS DIGITAIS E SISTEMA INSTITUCIONAL

As plataformas digitais, estão sendo atualizadas e adaptadas para o uso seguro conforme a previsão legal.

Os profissionais da educação que supervisionam as atividades digitais, durante os ajustes do sistema deverão estar atentos em informar a Secretaria de Educação nos casos de descumprimento das novas normas.

Os alunos somente terão acesso as plataformas digitais, após o consentimento dos responsáveis legais, mediante autorização específica e destacada.

WHATSAPP

Fica proibido a divulgação e compartilhamento de imagens, dados e voz com servidores, docentes, responsáveis legais, terceiros ou grupos, salvo autorização expressa do responsável legal.

REDES SOCIAIS PARTICULARES

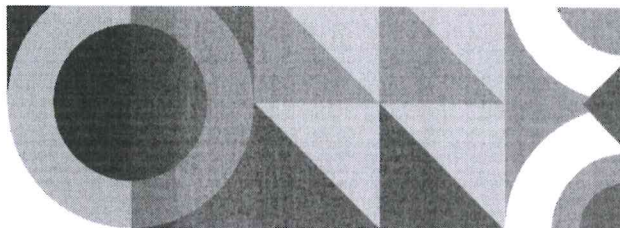
É vedado a divulgação de imagens, dados e voz dos alunos por qualquer meio ou período na rede social particular.

REDE SOCIAIS OFICIAIS

Considera-se Rede Social Oficial, os perfis oficiais do Instagram, Facebook, Whatsapp, LinkedIn da Prefeitura Municipal de Colombo, da Unidade de Ensino e da Secretaria Municipal de Educação, bem como o site da Prefeitura Municipal de Colombo.

As imagens, dados e voz dos alunos, poderão ser utilizados conforme interesse público e asseguradas as previsões legais de que trata o termo de





autorização.

IMAGEM

Imagem é considerado registro fotográfico e vídeo.

ATIVIDADES DOS ALUNOS

O compartilhamento interno das atividades, poderá ser realizado através de meios técnicos eficazes que geram a impossibilidade de qualquer identificação por imagem (desfoque completo da imagem do aluno) e nominal do aluno (utilização de iniciais ou registro de matrícula).

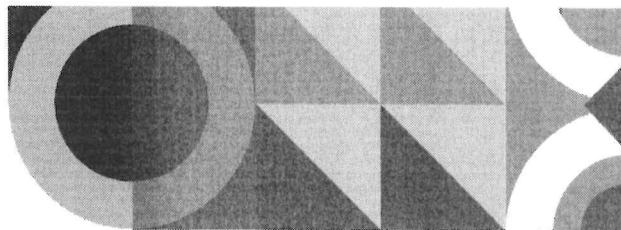
FILTROS DE ACESSIBILIDADE DA INTERNET

A Prefeitura de Colombo está se atualizando e se adaptando para o uso seguro conforme a previsão legal.

Os profissionais da educação que supervisionam as atividades digitais, durante os ajustes do sistema deverão estar atentos em informar a Secretaria de Educação, nos casos de descumprimento das novas normas.

SANÇÕES

Em caso de violação dos termos previstos na legislação vigente e na autorização específica e individual, é passível a aplicação de sanção cível, penal e administrativa, conforme a responsabilidade apurada pela Prefeitura Municipal, pelos órgãos competentes e pelos responsáveis legais.



**TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA USO DE IMAGEM E VOZ
REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE COLOMBO/PR**

CONTROLADOR – PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
ÓRGÃO RESPONSÁVEL – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
OPERADOR – NOME DA ESCOLA

1. IDENTIFICAÇÃO DO(A) ALUNO(A)

Nome: _____

Número de matrícula: _____

Data de nascimento: _____

Turma/Ano: _____

2. RESPONSÁVEL LEGAL

Nome: _____

CPF: _____

Grau de parentesco: _____

AUTORIZAÇÃO INDIVIDUAL E DESTACADA

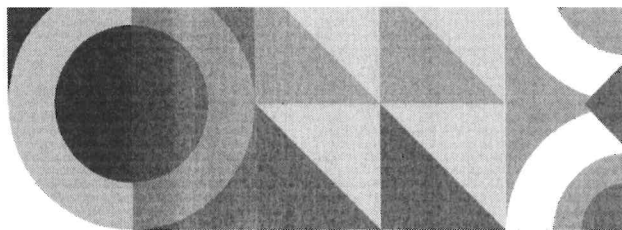
Autorizo o uso de imagem e voz do aluno, matrícula, idade, turma em atividade de festa junina, a ser divulgado através do meio de divulgação (instagram, facebook, entre outros), com a finalidade de promover a integração com a comunidade, pelo período de vínculo do aluno com a Unidade de Ensino.

Local e data: _____

Assinatura do responsável legal:

Assinatura do Dirigente da unidade escolar:





**TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA USO DE VOZ
REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE COLOMBO/PR**

CONTROLADOR – PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
ÓRGÃO RESPONSÁVEL – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
OPERADOR – NOME DA ESCOLA

1. IDENTIFICAÇÃO DO(A) ALUNO(A)

Nome: _____

Número de matrícula: _____

Data de nascimento: _____

Turma/Ano: _____

2. RESPONSÁVEL LEGAL

Nome: _____

CPF: _____

Grau de parentesco: _____

AUTORIZAÇÃO INDIVIDUAL E DESTACADA

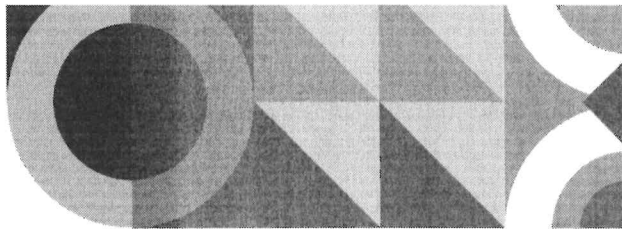
Autorizo o uso de voz do aluno, matrícula, idade, turma em atividade literária, a ser divulgado através do meio de divulgação (instagram, facebook, plataforma digital, entre outros), com a finalidade de promover o desenvolvimento pedagógico do aluno.

Local e data: _____

Assinatura do responsável legal:

Assinatura do Dirigente da unidade escolar:





**TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA USO DE IMAGEM
REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE COLOMBO/PR**

CONTROLADOR – PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
ÓRGÃO RESPONSÁVEL – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
OPERADOR – NOME DA ESCOLA

1. IDENTIFICAÇÃO DO(A) ALUNO(A)

Nome: _____

Número de matrícula: _____

Data de nascimento: _____

Turma/Ano: _____

2. RESPONSÁVEL LEGAL

Nome: _____

CPF: _____

Grau de parentesco: _____

AUTORIZAÇÃO INDIVIDUAL E DESTACADA

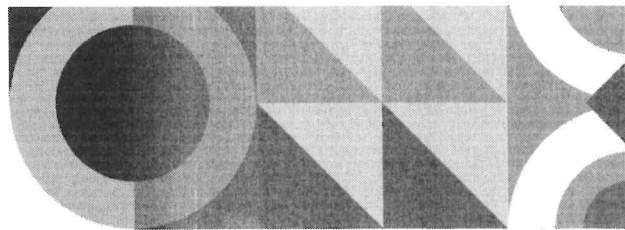
Autorizo o uso de imagem do aluno, matrícula, idade, turma em atividade de fotos para o dia das mães, a ser divulgado através do meio de divulgação (instagram, facebook, entre outros), com a finalidade de homenagear as mães e responsáveis legais.

Local e data: _____

Assinatura do responsável legal:

Assinatura do Dirigente da unidade escolar:





**TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA USO DE DADOS
REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE COLOMBO/PR**

CONTROLADOR – PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
ÓRGÃO RESPONSÁVEL – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
OPERADOR – NOME DA ESCOLA

1. IDENTIFICAÇÃO DO(A) ALUNO(A)

Nome: _____

Número de matrícula: _____

Data de nascimento: _____

Turma/Ano: _____

2. RESPONSÁVEL LEGAL

Nome: _____

CPF: _____

Grau de parentesco: _____

AUTORIZAÇÃO INDIVIDUAL E DESTACADA

Autorizo o uso de dados do aluno, matrícula, idade, turma em atividade em plataforma educacional, a ser utilizado pela Unidade de Ensino e pela empresa responsável pela plataforma.

Local e data: _____

Assinatura do responsável legal:

Assinatura do Dirigente da unidade escolar:

